



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, CON  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 50% AREA ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e in particolare l'articolo 8, che costituisce l'ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco per le funzioni di supporto e di assistenza degli organi politici e delle strutture organizzative dell'Ente.

In attuazione della deliberazione G.C. n. 162 del 13.11.2023 con la quale viene adottato il piano triennale del fabbisogno del personale anni 2024/2026 dove è stabilito che l'amministrazione intende autorizzare fin da ora per il medesimo triennio le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, nonché delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, con particolare riferimento al rispetto del tetto insuperabile delle spese di personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 69 del 10/10/2024 di approvazione del presente avviso.

**RENDE NOTO CHE**

Il Sindaco del Comune di Abbadia San Salvatore intende procedere all'assunzione di una unità di personale da inquadrare nell'Area Istruttori, a tempo determinato part-time 50% in posizione di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

A tal fine il Sindaco procederà alla valutazione dei candidati sulla base delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati nel curriculum vitae presentati e di apposito colloquio.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

**ART. 1 – OGGETTO**

Il candidato sarà assunto a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco e dovrà svolgere le seguenti attività di staff:

- coadiuvare il Sindaco nell'attività di attuazione del programma amministrativo;
- svolgere attività di comunicazione strumentale finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative previsti nel programma di governo;
- elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta;
- cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne del Sindaco e della Giunta;
- gestione agenda e relazioni istituzionali;
- supporto nell'elaborazione e nell'attuazione delle politiche pubbliche curando le connesse attività di comunicazione e i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali;
- impostazione progetti, piani e programmi del sindaco, relazioni studi e ricerche;
- gestione comunicazione e relazioni con gli stakeholders, comunicazioni istituzionali, rapporti con i media anche attraverso i canali web e social networking;
- svolgimento delle funzioni e attività che il Sindaco eventualmente individuerà nel contesto delle proprie funzioni.

L'attività di Staff è limitata alle attività sopra elencate con esclusione di affidamento di attività gestionale.

**ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo in base alla normativa vigente il candidato prescelto;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.
- assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo n. 39/2013;
- assenza cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013 e nelle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs., 30/3/2001 n. 165;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet, gestione social network, gestione e aggiornamento siti web.

Le dichiarazioni di cui sopra, rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sono soggette all'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 qualora l'Amministrazione accerti che le stesse siano false o mendaci.

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Termini e modalità per la presentazione della domanda La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE), o Carta Nazionale dei Servizi (CSN). Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna;

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail pena l'immediata esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa secondo le modalità sopra riportate entro il termine perentorio **delle ore 23:59, del giorno 04/11/2024** L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

**ART. 4 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti dalla normativa vigente e dovranno dichiarare nella compilazione della domanda on-line, sotto la propria responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, consapevolmente a quanto previsto dalle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- comune di residenza con indicazione completa dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale;
- recapito telefonico;
- un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.) o e-mail;
- l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso. Eventuali variazioni di recapito dovranno essere comunicate tramite PEC o e-mail, in caso contrario, l'Ufficio Personale è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
  - il possesso della cittadinanza italiana o essere in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo "Requisiti di ammissione" del presente avviso;
  - il godimento dei diritti civili e politici;
  - il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art.3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento dell'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
  - il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della sua sede, della votazione conseguita e della data del suo conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani);
  - la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile soggetti all'obbligo);
  - di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - di non essere stato licenziato dal rapporto di pubblico impiego per i casi di cui all'art. 32 quinquies del Codice Penale;
  - di non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
  - eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego.

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei documenti sotto indicati:

- **curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato dal candidato.** Dal curriculum dovranno essere descritte le capacità ed attitudini, le esperienze professionali maturate, il servizio prestato, ponendo in particolare evidenza le esperienze o i servizi svolti negli ambiti lavorativi attinenti alle funzioni del presente avviso, nonché ogni altro elemento che il candidato intenda dichiarare ai fini della valutazione della propria formazione culturale e professionale in rapporto al posto da ricoprire.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

**Comporta l'esclusione dalla selezione:**

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- la mancanza dei requisiti di accesso alla selezione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Tutte le pubblicazioni relative alla procedura della Selezione verranno pubblicate:

- sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente – bandi di concorso: [dettaglio-sezione \(abbadia.siena.it\)](http://dettaglio-sezione(abbadia.siena.it)) ;



- mediante il Portale inPA.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti

#### **ART. 5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Non è consentita la regolarizzazione o l'integrazione delle dichiarazioni previste dall'avviso di concorso dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo esplicita richiesta da parte dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese. In tal caso, il candidato verrà invitato a regolarizzare la stessa a mezzo PEC; qualora tale regolarizzazione non pervenisse entro il termine perentorio fissato nella richiesta di regolarizzazione, non si procederà all'ammissione alla selezione.

#### **ART. 6 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 23:59 del giorno 04/11/2024** Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione può prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verrà elaborato dal Servizio Personale l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: [www.comune.abbadia.siena.it](http://www.comune.abbadia.siena.it), sezione amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso e sul portale inPA.

I soli candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione di non ammissione.

Il Sindaco, previo colloquio, che verrà comunicato con le modalità di cui sopra, provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad individuare il soggetto da assumere, sulla base del curriculum presentato e dei colloqui effettuati.

La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato a part-time 50% fino alla scadenza del mandato del Sindaco e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Sindaco.

#### **ART. 8 - ESITO FINALE**

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

#### **ART. 9 - PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione, presso il Comune di Abbadia San Salvatore, quale ente gestore della procedura.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.



Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Relativamente ai suddetti dati, ai candidati, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abbadia San Salvatore a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: è il Comune di Abbadia San Salvatore, con sede in Viale Roma n. 2, C.F. 00221400526, telefono 0577/7701, PEC [comune.abbadia@postacert.toscana.it](mailto:comune.abbadia@postacert.toscana.it);

Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune Dott. Niccolò Volpini.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

In materia di trattamento economico si fa riferimento a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, Area Istruttori.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Prima di procedere all'assunzione, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti dichiarati.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta all'interessato l'esibizione della relativa documentazione entro un termine che verrà comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non provvederà all'assunzione.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il rapporto di lavoro avrà durata fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco.

Il contratto a tempo determinato è sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane, disciplinato dai vigenti CC.CC.NN.LL. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

#### **ART. 12 - ORGANO DI TUTELA**

Dalla data di pubblicazione dell'esito finale sul sito web dell'ente decorrono i termini per eventuali impugnative. Il presente avviso di selezione, può essere impugnato tramite ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Toscana entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale attraverso:

e-mail: [segreteria@comune.abbadia.siena.it](mailto:segreteria@comune.abbadia.siena.it)

pec: [comune.abbadia@postacert.toscana.it](mailto:comune.abbadia@postacert.toscana.it)

o attraverso telefono al numero 0577/770328.

Il presente avviso è consultabile sui seguenti siti internet [dettaglio-sezione \(abbadia.siena.it\)](http://dettaglio-sezione(abbadia.siena.it)) e sul Portale InPA.

Abbadia San Salvatore, 16/10/2024

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
Dott.ssa Simona Barbasso Gattuso